

**Für die Betreuung unserer Auftraggeber im Themenschwerpunkt Architektur und Design sucht das Berliner Büro ab sofort einen versierten Texter und PR-Consultant (m/w/d)**

Gewünschtes Eintrittsdatum: ab sofort

Beschäftigungsart: Feste Anstellung, unbefristet in Vollzeit

Standort: 10629 Berlin

hicklvesting berät internationale Unternehmen aus den Bereichen Architektur, Design und dem Themenfeld „Neue Arbeitswelt“ in der strategischen Kommunikation. Wir entwickeln maßgeschneiderte Kommunikationsstrategien und leisten zielgerichtete Vertriebs-PR. Neben der Presse sprechen wir Multiplikatoren verschiedener Branchen wie Hotellerie und Gastronomie, Retail, Fashion oder Automotive sowie Innenarchitekten, Architekten und Ausstatter von Hotels, Shops und Yachten an. Mit unserer Erfahrung und den langjährig etablierten Kontakten sind wir die geborenen Netzwerker für eine anspruchsvolle Kontaktarbeit: Ob Social Media, klassische PR, Vertriebsgespräch oder Event – wir kreieren nachhaltig Aufmerksamkeit für unsere Kunden. It's a people's business.

Was wünschen wir uns von Ihnen? Unsere PR-Consultants sind Persönlichkeiten mit Leidenschaft für unser Themenspektrum Design und Architektur. Zu ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Die Erarbeitung von Konzept- und Themenpapieren, Presstexten, Fachbeiträgen und Produktbeschreibungen im Rahmen von Architektur- und Interiorprojekten
- Die konzeptionelle Entwicklung von Kommunikationsstrategien und Umsetzung entsprechender Maßnahmen
- Etatverantwortung, Budgetplanung und -kontrolle
- Regelmäßiger Kundenkontakt
- Die Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Presseveranstaltungen
- Die Entwicklung von Story-plots aus dem Themenspektrum unserer Auftraggeber und branchenrelevanten aktuellen Inhalten
- Die Evaluation, Monitoring und Erfolgskontrolle der umgesetzten Kommunikationsprojekte
- Die selbstständige Kontaktpflege innerhalb unseres Netzwerks im In- und Ausland
- Die Platzierung der Themen unserer Auftraggeber in den Zielmedien
- Die gewissenhafte Erledigung allgemeiner Büroorganisation sowie -korrespondenz

**Barbara Hickl**  
Mommsenstraße 27  
D-10629 Berlin  
T +49 (0)30 319 903 88  
berlin@hicklvesting.com

**Nicole Vesting**  
Kurfürstenplatz 6  
80796 München  
T +49 (0)89 383 801 85  
munich@hicklvesting.com

Wir begeistern uns für Menschen mit vielseitigem Potential, das unser Team bereichert:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Kommunikation
- Analytisches und kreatives Denkvermögen sowie eine ausgeprägte Organisationskompetenz
- Kompetenz in der Erstellung diverser Textgattungen
- Kreatives Denken sowie eine selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität, Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Verhandlungssichere deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit den Arbeitsprozessen in der Architektur / Innenarchitektur
- Sicherer Umgang mit Apple Mac und sehr gute Kenntnisse der MS Office-Programme (v.a. Word, PowerPoint und Excel), Kenntnisse in FileMaker von Vorteil

Bei uns erwarten Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten, herausfordernde Aufgaben und Freiräume für Ihre Kreativität:

- Ein kleines, erstklassiges und zielorientiert denkendes Team mit starkem Zusammenhalt
- Ein Arbeitsplatz in München-Schwabing mit hervorragender Anbindung
- Der enge Austausch sowie regelmäßige Einsatztage bei unserem Team in Berlin
- Die Möglichkeit, sich zu entfalten und eigene wichtige Akzente zu setzen
- Ein offenes, transparentes und gemeinschaftliches Arbeiten, das auch gelebt wird
- Eigenverantwortliche Projekte in einem abwechslungsreichen internationalen Betätigungsfeld
- Arbeiten an modernsten Arbeitsplätzen mit optimaler technischer Ausstattung
- Kurze, schnelle Entscheidungswege und flache Hierarchien

Kontaktinformationen:

Weitere Informationen über unsere Auftraggeber und unser Profil erhalten Sie unter [www.hicklvesting.com](http://www.hicklvesting.com). Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an [jobs@hicklvesting.com](mailto:jobs@hicklvesting.com).

Januar 2019